

İDA MADRA JEOPARKI TURİZM ALTYAPI HİZMETİ BELEDİYELER BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Birliğin Adı

MADDE 1 - (1) Birliğin adı İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliğidir. Birliğin kısa adı (İMBB)'dir.

Birliğin Merkezi

MADDE 2 - (1) Birliğin Merkezi Balıkesir'dir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Tüzük;

- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 5'inci maddesine ve
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin "o" bendine dayanılarak

hazırlanmıştır.

Tanımı

MADDE 4 - (1) Bu Tüzükte geçen;

- Birlik: İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliği'ni,
- Başkan: İda Madra Turizm Altyapı Hizmeti Jeoparkı Birlik Başkanı'nı,
- Meclis: İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Birlik Meclisi'ni,
- Encümen: İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Birlik Encümenini

ifade eder.

Birliğin Çalışma Alanı ve Süresi

MADDE 5 - (1) Birliğin Faaliyetleri, birliğe bağlı üye belediyelerin; Jeopark ve turizm ile ilgili yetki alanları ile sınırlı olup çalışma süresi sınırsızdır.

Birliğin Üyeleri

MADDE 6 - (1) İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliğinin Üyeleri, Tüzüğe ekli ve Birlik Başkanlığınca onaylı listede gösterilen belediyelerdir.

(2) Usulünce yeni üye kayıtları yapıldıkça ekli liste güncellenir.

Birliğin Amacı

MADDE 7 - (1) İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliğinin kuruluş amaçları;

a) Birliğe üye kentlerde, başta granit tor topografyası ve bununla ilintili kültürel ve arkeolojik miras olmak üzere aktif traverten bacaları gibi sıra dışı doğal sit alanlarına, Kaz Dağlarında olduğu gibi zengin bir flora ve fauna ile uluslararası öneme sahip doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel kaynak değerlerine hak ettiği itibarı kazandırmak üzere bir Jeopark tesis etmek,

b) Tesis edilen Jeoparka UNESCO sertifikası almak ve bu suretle birliğe üye kentlere prestijli kentler kimliği kazandırmak, bu kentlerde turizm adına güçlü bir marka değeri oluşturarak sosyo-ekonomik gelişmeye doğrudan veya dolaylı olarak katkı sağlamak,

c) UNESCO Sertifikalı Jeoparkın tesisi ve sonrasında UNESCO kriterlerinde yönetimi için idari, mali ve diğer konularda destek olmak,

ç) Türkiye'ye kazandırılacak Jeoparkın kuruluşuna rehberlik ve tescil işlerine destek olmak, ilgili tüm kamu ve özel kurum ve kuruluşları teşvik etmek,

d) Jeopark için gereken alt yapı, lojistik ve personel konularında destek olmak, jeolojik miras ve doğal sit alanlarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına yönelik toplumda çevre bilinci oluşturmak ve farkındalığı artırıcı eğitim, tanıtım ve diğer aktiviteleri düzenlemek,

e) Jeopark yönetiminin, bilimsel ve akademik konularda destek almasına, bu kapsamda her yönü ile büyük bir hazine olan kentlerimizin jeolojik, doğal sit ve jeolojik miras alanlarının tespiti, dokümantasyonu ve takibine yönelik bilimsel araştırma ve incelemeleri yapmasına ve yaptırmasına zemin hazırlamaktır.

Birliğin Görev ve Hizmet Alanları

MADDE 8 - (1) Birlik, aşağıda belirtilen alanlarda İda Madra Jeoparkı kapsamında üyelerini destekleyici ve onların yararlanmasına turizm altyapısı ve bazı alanlarda üst yapısına dair aşağıda belirtilen açık görev ve hizmetleri yerine getirir.

(2) Bu kapsamda görevleri,

a) Turizm ve turizm altyapısı konularında araştırma ve geliştirme yapmak, yaptırmak,

b) Jeopark turizminin alt ve üstyapısının geliştirilmesine ve tesislerin işletilmesine nakdi katkı vermek,

c) Tesis yapımı, ürün geliştirme, üretme, tanıtım ve pazarlamasını desteklemek,

ç) Gıda, lokantacılık, halıcılık, süstaşları, diğer hediyelik eşyalar ticaretini desteklemek,

d) Organizasyon ve taşımacılığı desteklemek,

e) Tarımı desteklemek,

f) Eğitim ve Danışmanlık faaliyetlerini desteklemek,

g) Tanıtım festivallerini desteklemektir.

Birliğe Üyelik

MADDE 9 - (1) Birliğe üye olmak isteyen belediyenin kendi meclislerinde alacakları Birlik Tüzüğünü kabul ettiğini ve iş bu Tüzük uyarınca belirlenen sayıda temsilci üye bilgilerini belirten meclis kararını Birliğe göndermesi ve üyelik talebinin Birlik Meclisince kabulü ile Birliğe üye olunur.

Birlik Üyelerinin Hak, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Birliğin üyesi olan belediyenin,

a) Birliğin hizmetlerinden yararlanma,

b) Birlik yönetimine katılma,

c) Birlik organlarında temsil edilme hak ve yetkisi;

ç) Birlik giderlerine katılma paylarını ödeme sorumluluğu vardır.

Birlikten Ayrılma

MADDE 11 - (1) Birlik üyesi belediye, kendi meclis kararı ile birlik üyeliğinden ayrılabilir. Ancak ilgili belediye ayrılma kararı aldığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde Birliğe olan yükümlülüklerini yerine getirmek, borçlarını ödemek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Birliğin Organlarının Oluşumu Görev ve Yetkileri

Birliğin Organları

MADDE 12 - (1) Birliğin organları,

- a) Birlik Meclisi,
- b) Birlik Encümeni,
- c) Birlik Başkanındır.

Birlik Meclisinin Kuruluşu

MADDE 13 - (1) Birlik Meclisi, Birliğin karar organı olup doğal ve seçilmiş üyelerden oluşur.

a) Üye belediyelerin başkanları Birlik Meclisinin doğal üyesidir.
b) Buna ilave olarak Birlik Meclisi; Nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde belediye meclislerinin belirleyeceği 2 (iki) asil üye, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde belediye meclislerinin belirleyeceği 3 (üç) asil üye, nüfusu 200.001 -500.000 arasında olan belediyelerde belediye meclislerinin belirleyeceği 4 (dört) asil üye, nüfusu 500.001 ve üzerinde olan belediyelerde belediye meclislerinin belirleyeceği 5 (beş) asil üyeden oluşur. 1-2 asil üye varsa 1 yedek üye, 3-5 asil üye varsa 2 yedek üye seçilir.

c) Birlik Meclisi; Belediye meclislerinin kendi üyeleri arasından veya belediye meclis üyeliğine seçilme şartlarını taşımak şartıyla dışarıdan seçecekleri üyelerden oluşur. Belediyelerin dışarıdan seçecekleri üye sayısı 1 (bir)'i geçemez.

ç) Birlik meclis üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçim dönemi ile sınırlıdır. Birlik meclisindeki asil üyeliklerde boşalma olması halinde, Birlik Başkanı asil üyeliği boşalan belediyenin yedek üyelerini göreve çağırır. Çağrılacak yedek üye kalmadığı takdirde üye belediyenin meclisi, ilk toplantısında yedek üye seçimi yapar.

d) Birlik meclisinin feshedilmesi durumunda yeniden asil ve yedek üye seçimi yapılır. Bu üyeler kalan süreyi tamamlar. Belediye başkanlığı veya meclis üyeliği sona erenlerin birlik meclisi üyeliği de sona erer.

Birlik Meclisinin Gözlemci Üyeleri

MADDE 14 - (1) Diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşların müracaatı ve birlik meclisince karar verilmesi kaydıyla gözlemci üye statüsü verilebilir.

(2) Bu kurum ve kuruluşlar mecliste birer temsilci ile gözlemci bulundurabilirler.

(3) Gözlemci Üyeler Birlik Meclisinde Birliğin gündemine ilişkin görüşlerini açıklayabilir, ancak Meclisin karar ve oylamalarına katılamazlar.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 15 - (1) Birlik meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birlik Başkanını, Meclis birinci ve ikinci Başkan Vekilleri ile Kâtip Üyeleri, Birlik Encümen Üyelerini ve Meclis İhtisas Komisyonları ve Denetim Komisyonu Üyelerini seçmek,

b) Yatırım plânı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek,

c) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

ç) Borçlanmaya karar vermek,

d) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek,

e) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

f) Her tür taşınır veya taşınmaz şartlı bağışları kabul etmek, şarta bağlı yardımların amacına uygun bir şekilde kullanılmasını izlemek amacına uygun kullanımını sağlamak,

- g) Dava konusu olan ve miktarı iki bin Türk Lirasından on bin Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulhen haline karar vermek,
- ğ) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek,
- h) Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek,
- ı) Birlik tüzüğünü kabul etmek,
- i) Tüzük değişikliklerini kabul etmek,
- j) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- k) Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- l) Birlik Başkanı tarafından hazırlanıp sunulan bir önceki yıla ait çalışma raporunu incelemek ve kabul etmek (Çalışma raporu, Meclise katılan üye sayısının çoğunluğu ile kabul edilir),
- m) Birlik personeline ait kadroların ihdası, değiştirilmesi ve kaldırılmasına karar vermek.
- n) Kuruluş amacında belirtilen görevlerle ilgili olarak yabancı, uluslararası kurum ve kuruluşları ile yapılacak işbirliği konularında kararlar almak,
- o) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında çalıştırılacak sözleşmeli ve kısmi sözleşmeli personele ödenecek ücretleri belirlemek,
- ö) Birliği temsil edici ambleme karar vermek,
- p) Birliğin feshine karar vermektir.

Meclis Başkanlık Divanı

MADDE 16 - (1) Birlik Meclisi, mahalli idare genel seçim sonuçlarının Yüksek Seçim Kurulunca ilanından itibaren otuz gün içinde birlik merkezinin bulunduğu mahallin mülki idare amiri tarafından birlik merkezinde toplantıya davet edilir. Meclis, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak ilk iki yıl için görev yapmak üzere, üyeleri arasından ve gizli oyla birlik başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile kâtip üyeleri seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı üyeleri yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar.

(2) Birlik Başkanı bulunmaması durumunda Meclise, Meclis 1. (birinci) Başkanvekili, onun da bulunmaması durumunda 2. (ikinci) Başkanvekili başkanlık eder.

(3) Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(4) Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı, Meclis Başkanvekilinin başkanlığında yapılır.

(5) Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclis Toplantı ve Karar Nisabı

MADDE 17 - (1) Birlik meclisi her Nisan/Mayıs ve Eylül/Ekim aylarında olağan olarak Birlik Başkanınca daha önceden belirlenen ve üye belediyelere duyurulan günde ve yerde toplanır. Yılın ilk toplantısı dönem başı toplantısıdır.

(2) Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Gerekli nisap sağlanamazsa başkan tarafından toplantı 3 (üç) gün sonraya ertelenir. İkinci toplantı üye sayısının dörtte birinden az olmayan üye ile açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(3) Tüzüğün 15. maddesinin (i) fıkrasında belirtilen hususlar için Birlik Meclisi Üye tam sayısının 3/2 çoğunluğuyla karar alır.

(4) Birlik Meclis Üyeleri, katılmadıkları meclis toplantıları için Birlik meclis üyelerinden birisine vekâlet verebilir.

- (5) Birlik Başkanı, birlik meclisi üyelerinin üçte birinin gerekçeli teklifi veya acil durumlarda kendisinin lüzum görmesi üzerine birlik meclisini olağanüstü toplantıya çağırır.
- (6) Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda, çağırısı gerektiren konuların dışında bir konu görüşülemez.

Birlik Meclisinin Kararlarının Kesinleşmesi ve Yürürlüğe Girmesi

- MADDE 18 -** (1) Birlik meclisinin toplantıları, kararları, kararların kesinleşmesi, çalışma esas ve usulleri, bilgi edinme ve denetim yolları, feshi, meclis üyeliğinin sona ermesi, ihtisas komisyonu üyelerinin seçimi ile meclis üyelerinin yükümlülükleri hakkında bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 11. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye meclislerine ilişkin hükümleri uygulanır.
- (2) Birlik meclisinin kararları, Birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirine gönderilmesi üzerine yürürlüğe girer.
- (3) Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

İhtisas Komisyonları

- MADDE 19 -** (1) Birlik Meclisi her dönem başı toplantısında plan ve bütçe komisyonunu kurar ve dönem başı toplantısında veya diğer toplantılarında birliğin faaliyet konularında olmak üzere ihtisas komisyonları kurabilir.
- (2) İhtisas komisyonları meclis üyeleri arasından birlik meclisinin kararıyla kurulur ve komisyon üye sayısı beşi geçemez.
- (3) Komisyon üyelerinin her birinin farklı üye belediye temsilcileri arasından seçilmesi esastır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Birlik Encümeninin Oluşumu

- MADDE 20 -** (1) Birlik Encümeni, Birlik Başkanı ve Meclisin kendi üyeleri arasından 1 (bir) yıl için farklı belediyelerin üyeleri arasından seçeceği 6 (altı) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır.
- (2) Görev süresi dolan encümen üyeleri yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan encümen üyeliğinin her hangi bir nedenle boşalması halinde, yerine yenisi seçilir.
- (3) Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev Başkan'ın görevlendirmesi durumunda Birlik Genel Sekreteri / Birlik Müdürü veya görevlendireceği encümen üyelerinin birisi tarafından yürütülür.
- (4) Herhangi bir sebeple yıl içinde seçilen birlik encümen üyeleri, dönem başına kadar görev yapar. Birlik meclisi üyeliği sona erenlerin birlik encümen üyeliği de sona erer.
- (5) Birlik Meclisi'nin feshi durumunda, yeni meclis oluşuncaya kadar birlik meclisi ve birlik encümenine ait görevler, birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirince kamu görevlileri arasından biri başkan olmak üzere görevlendirilecek beş kişilik bir heyet tarafından yürütülür.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 21: (1) Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım Planı ve Çalışma Programı ile Bütçe ve Kesin Hesabını inceleyip Birlik Meclisine sunmak,
- b) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak,
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

- d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- e) İki bin Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek,
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- g) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre artırma ve eksiltme şartnameleri ve ihaleleri yapmak, tasdik etmek,
- ğ) 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikler Kanununun 17. maddesi çerçevesinde Birlikte görevlendirilenlere yapılacak ek ödeme tutarını belirlemek,
- h) 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. Maddesi hükmünce ikramiye verilecek memurları belirlemek,
- ı) Kanunların Encümenine verdiği diğer görevleri yapmaktır.

Birlik Encümeni Toplantı ve Karar Nisabı

MADDE 22 - (1) Birlik encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Başkan, acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

(3) Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

(4) Birlik encümeninin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usulleri hakkında bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, Belediye Kanunu'nun belediye encümenine ilişkin hükümleri uygulanır.

Birlik Başkanının Seçilmesi

MADDE 23 – (1) Birlik Meclisi, birliğin kuruluşundan veya mahalli idareler genel seçim sonuçlarının ilanından itibaren Birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirinin çağrısı üzerine 30 gün içerisinde en yaşlı üyenin divan başkanlığında toplanarak ilk iki yıl için görev yapmak üzere, üyeleri arasından gizli oyla birlik başkanını seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek Birlik Başkanı yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar.

(2) Birlik Başkanlığında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni başkan seçilir.

Birlik Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 24 - (1) Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliği yönetmek, birliğin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak,
- c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- d) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek,
- e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- h) Birlik Meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak,
- i) Birlik Meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak,
- J) Birlik personelini atamak,
- k) Birlik adına şartsız bağışları kabul etmek.

1) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Teşkilat, Kadro ve Personeli

Birlik Teşkilat

MADDE 25 - (1) Birlik teşkilatı, bu Tüzükle verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak amacı ile norm kadroya uygun olarak Birlik Meclisince kararlaştırılacak birimlerden oluşur.

(2) Her birim için hazırlanacak Personel Kadro Cetvelleri Birlik Meclisinde onaylanarak yürürlüğe girer.

(3) Personel Kadro Cetvellerine yapılacak ekleme ve çıkarmalarda Meclis Onayı aranır.

Birlik Personeli

MADDE 26 - (1) Kadro Cetvellerinde bulunan her kadro için Birlik Genel Sekreteri / Birlik Müdürü tarafından Personel Görev Tanımları hazırlanır. Hazırlanan Personel Görev Tanımları Birlik Başkanı onayı ile kesinleşir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve memurlar Belediye Kanunu ve tabi oldukları Kanunlarda belirtilen esas ve usullere göre Kadro Cetvellerinde belirtilen birlik kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü mali ve sosyal hakları kesilmez, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere, birlik encümeni kararıyla ek ödeme yapılabilir.

(3) Birlik, hizmet ihtiyaçlarına göre tam gün veya kısmi zamanlı sözleşmeli veya işçi personel çalıştırabilir. Personeli atamaya veya sözleşme ile çalıştırmaya Birlik Başkanı yetkilidir.

(4) Birlik, Belediye Kanununun belediye personeli ile ilgili düzenlemelerine, birlik personelinin atama, yükselme, haklar, ödevler, kadro, unvan, sicil, ceza, ödül ve diğer personel işlemlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bakanlar Kurulunca Belirlenen Norm Kadro Esas ve Usullerine, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına İlk Defa İşçi Olarak Atanacaklar Hakkında Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Birlik Genel Sekreteri / Birlik Müdürünün Görevleri

MADDE 27 - (1) Birliğe ait hizmetleri Başkan adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

(2) Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Genel Sekreterine / Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Çalışma Programı

MADDE 28 - (1) Birlik Başkanı, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programını hazırlayıp Birlik Meclisine sunar.

(2) Çalışma programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Birlik Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Faaliyet Raporu

MADDE 29 - (1) Birlik Başkanı, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen biçimde; çalışma programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Birlik borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Birlik ortaklıklarına ilişkin faaliyet ve değerlendirmelere de yer verilir.

(2) Faaliyet raporu dönem başı toplantısında Birlik başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir sureti Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Birlik Bütçesi

MADDE 30 - (1) Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösterir.

(2) Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

(3) Birlik başkanı veya yetki verdiği Birlik Genel Sekreteri / Birlik Müdürü bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

(4) Birlik Meclisi, birlik bütçesini yılın son toplantısının olduğu ayda görüşerek kabul eder.

Birlik Bütçesinin Kesinleşmesi ve Yürürlüğe Girmesi

MADDE 31 - (1) Başkanlıkça hazırlanan ve Birlik Encümenince uygun görülen Birlik bütçesi Birlik Meclisinin diğer kararları gibi bu Tüzükte belirtilen usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst Yönetici

MADDE 32 - (1) Birliğin üst yöneticisi Birlik Başkanıdır.

Birliğin Gelirleri

MADDE 33 – (1) Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları,
- b) Birlik tarafından sunulan hizmetler için alınan ücretler,
- c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılacak ödenekler,
- ç) Yerel Yönetimlere ayrılan fonlardan Birliklere tahsis edilen gelirler,
- d) Eğitim, yayın ve danışmanlık hizmetleri karşılığında elde edilen gelirler,
- e) Birliğin ortaklık ve işletmelerinden elde edilen gelirler,
- f) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- g) Kira ve faiz gelirleri,
- ğ) Üyeler adına yapılan hizmetlerin gelirleri,
- h) Bağışlar,
- ı) Diğer gelirlerdir.

Üye Katılım Payları

MADDE 34 - (1) Üye belediyelerin Birliğe ödemeleri gereken katılma payları (üyelik aidatı), bu idarelerin en son gelir kesin hesapları esas alınarak, aşağıda gösterilen oranlara göre tespit edilir ve mali yıl içerisinde ödenir.

(2) Üye belediyeler, belediye meclisince kabul edilmiş gelir kesin hesaplarını, kesinleşmesini müteakip bir ay içerisinde Birlik Başkanlığına gönderir.

(3) Üyelerden, üyenin gelir kesin hesabının on binde beş (5/10000) oranında Birlik Katılma Payı tahakkuk ve tahsil edilir.

- (4) Üyelik aidatı hiçbir şekilde 5.000 TL'den az, 300.000 TL'den fazla olamaz.
- (5) Yeni üye olan belediyelerin üye olduğu mali yıla ait ödemesi gereken Üye Katılım Payı Tutarı (üyelik aidatı), üyelik sonrasını kapsayan ay sayısının mali yıla oranı esas alınarak hesaplanıp tahsil edilir.
- (6) Katılım Payı tahakkuk ettirilen Belediye, ödemesi gereken katılım payını Mayıs - Kasım aylarında peyderpey veya mali yıl içerisinde defaten öder.

Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri

MADDE 35 - (1) Birlik üyeleri Birliğe karşı mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmekten sorumludur.

(2) Birliğe karşı mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeyen üye belediyelerin ödemeleri gerekli miktar, birliğin başvurusu üzerine bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan, bu payların dağıtımını yapan kuruluş tarafından kesilerek alacaklı birliğe ödenir.

Birliğin Giderleri

MADDE 36 - (1) Birliğin giderleri şunlardır:

- a) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- b) Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluk, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- c) Hizmet karşılığı ödenecek ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- ç) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- d) Borçlanmaya ilişkin faiz ve diğer ücretler ile sigorta giderleri,
- e) Dava takip ve icra giderleri,
- f) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri,
- g) Telif ücretleri, ders, kurs, seminer, konferans ücretleri, yayın giderleri,
- h) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri,
- i) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulmuş ve kurulacak olan Birliklere veya benzer amaçlı yerel yönetim kuruluşlarına ödenecek katılma payları,
- ı) Temsil, tören ve ağırlama giderleri,
- j) İlan giderleridir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 37 - (1) Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini Birlik Genel Sekreterine / Birlik Müdürüne devredebilir.

Birliğin Alım, Satım, İhale ve Hesap İşleri

MADDE 38 - (1) Birlik,

- a) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- c) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve
- ç) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabidir.

Birliğin Muhasebesi ve Tutacağı Defterler

MADDE 39 - (1) İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliği, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Hakkındaki Yönetmeliğinde birlikler için gerekli görülen defterleri tutar.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

Üye Mahalli İdarelerin ve Vatandaşların Birlik Hizmetlerinden Yararlanmaları

MADDE 40 - (1) Üye belediyeler ve üye belediyelerin beldelerinde yaşayan hemşehriler, Birlik hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanır, bilgi edinebilir, Birlik faaliyetlerine kamu hukuku ilkeleri çerçevesinde katılabilir, katkıda bulunabilirler.
(2) Birlik tarafından üye belediyelere yönelik olarak yürütülen planlama ve projelendirme çalışmalarına hemşehrilerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkı ve katılımı sağlanabilir.
(3) Birlik, amaçları doğrultusunda demokratik, katılımcı ve şeffaf yerel yönetim anlayışının gelişmesi ve yerleşmesi için çaba gösterir, bu konuda halkı bilgilendirici çalışmalar yapar.

Yönetmelik ve Yönerge Yapılması

MADDE 41 - (1) Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin esas ve usuller, Birlik Meclisince kabul edilecek yönetmelik veya Birlik Başkanlığınca çıkarılacak yönergelerle düzenlenebilir.

Birliğin Üyelerinin Sorumluluğu

MADDE 42 - (1) Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden birlik tüzel kişiliği sorumludur. Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üye belediyelerin tüzel kişiliğini bağlamaz.

Tüzük Değişikliği / Tüzüğün Kesinleşmesi

MADDE 43 - (1) Birlik tüzük değişikliği, birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birliğin Tasfiyesi

MADDE 44 - (1) Birlik Meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun alacağı kararla feshedilebilir. Birliğin tasfiyesi, mülki idare amirince belirlenen üç kamu görevlisince yürütür.
(2) Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır.
(3) Birliğin mal varlığı, Birlik Meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üye belediyelerin birlik mal varlığına katılma oranlarına göre, katılma oranları belli değil ise mahalli idare birimlerinin nüfusları oranında dağıtılır.

Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 45 - (1) 5355 Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nda ve bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 46 - (1) Birlik Tüzüğü Birlik Meclisinin kabulü ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47 - (1) Bu tüzük hükümleri Birlik Başkanı tarafından yürütülür.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Burcu ÖZER
Kâtip Üye

Mertcan ÇAKICI
Kâtip Üye

**İDA MADRA JEOPARKI TURİZM ALTYAPI HİZMETİ
BELEDİYELER BİRLİĞİNE ÜYE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI**

S.N	ÜYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
1	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2	ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
3	AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
4	BALYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
5	BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
6	BURHANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
7	DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
8	EDREMİT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
9	ERDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
10	GÖMEÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
11	GÖNEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
12	HAVRAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
13	İVRİNDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
14	KARESİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
15	KEPSUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
16	MANYAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
17	MARMARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
18	SAVAŞTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
19	SINDIRGI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
20	SUSURLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
21	BERGAMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
22	AYVACIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AHMET AKIN

Birlik Başkanı

